

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

МКДОУ «Детский сад №7»

г.о. Нальчик КБР

Протокол № 1 от « 03 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующей

МКДОУ «Детский сад №7»

г.о. Нальчик КБР

А.А. Карова

Приказ №3 от « 06 » сентября 2021 г.



Положение

об организации питания детей в МКДОУ «Детский сад №7» г.о. Нальчик КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов и устанавливает порядок организации питания детей в МКДОУ «Детский сад №7» г.о. Нальчик КБР (далее ДОУ).

2. Задачи и принципы организации питания воспитанников ДОУ

2.1. Основными задачами при организации питания воспитанников в ДОУ являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. В ДОУ предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем, предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, разработаны и согласованы с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное десятидневное меню, а также порядок и график питания воспитанников.

2.3. ДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей, для детей, относящихся к льготным категориям, организуется льготное питание в форме установления размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6. Ответственность за питание в ДОУ несет заведующая МКДОУ «Детский сад №7»

3. Организация питания воспитанников ДОУ

- 3.1. Дети, посещающие ДОУ получают четырехразовое питание.
- 3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;
- 3.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ
- 3.4. На основе примерного десятидневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОУ

При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заместителем директора по дошкольному образованию запрещается.

3.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью ДОУ.

Исправления в меню - раскладке не допускаются.

3.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в группах, с указанием полного наименования блюд.

3.8. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.10. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.11. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

3.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи и формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 4.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности к сервировке столов могут привлекаться дети с 4,5 лет.
- 4.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 4.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
 - во время сервировки на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
- 4.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

5. Ответственность при организации питания воспитанников ДОУ

5.1. Заведующий ДОУ:

- несет ответственность за питание воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и КБР, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственного за организацию питания в ДОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях групп и общем родительском собрании.

5.2. Ответственный за организацию питания в ДОУ:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости воспитанников;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Воспитатели ДОУ:

- ежедневно предоставляют на кухню сведения о количестве воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета питания;
- осуществляют мониторинг питания в пределах своей компетенции;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- обсуждают на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на заседания Попечительского совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
-

6. Порядок осуществления контроля питания воспитанников ДОУ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников приказом директора создается бракеражная комиссия, в составе:

- заведующий ДОУ;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель педагогического коллектива.

6.2. Бракеражная комиссия:

6.2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график получения пищи;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости воспитанников;
- формирует предложение по улучшению организации питания воспитанников.

6.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания воспитанников, по итогам которых составляются справки (акты).

6.2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания воспитанников являются обязательными для исполнения заместителем директора по дошкольному образованию и работниками ДОУ.

6.2.4. Вопросы организации питания воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании попечительского совета и на родительских собраниях в группах;
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании.
-

7. Документация

В ДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания воспитанников ДОУ.
- Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.
- График питания воспитанников.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников ДОУ:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания дошкольников;
- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания дошкольников с учетом режима функционирования ДОУ, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Попечительского совета, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством дошкольного питания;
- проводит мониторинг питания воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Карова Анжелика Аниуаровна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023