

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: КБР, 360012 г. Нальчик, ул. Калинина, зд.262А, Тел. (8-866-2)97-46-12,
ИНН 0726025661, КПП 072601001, ОГРН 1210700004437

ПРИКАЗ

№ 49 – ОД

От 10 сентября 2024г.

**Об организации питания детей
в МКДОУ «Детский сад №7»
г.о. Нальчик КБР
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений”, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32

В целях осуществления эффективной деятельности по организации питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №7», контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке МКДОУ «Детский сад №7»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №7» г.о. Нальчик КБР на и.о. заведующей Карову А.А.
2. Ответственному лицу за организацию питания и.о. Каровой А.А. обеспечит контроль:
 - 2.1. соблюдения нормативов финансовых затрат на организацию питания воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 2.2. организации поставок продуктов питания на пищеблок, наличие соответствующих разрешительных документов;
 - 2.3. хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.4. выполнения натуральных норм и соблюдение дневного рациона;
 - 2.5. соблюдения персоналом пищеблока санитарных правил и правил личной гигиены, своевременного прохождения медицинских осмотров;
 - 2.6. снятием пробы и записи в бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче бракеражной комиссией;
 - 2.7. ежедневного забора суточной пробы.
3. Кладовщику Портовой М.С. следить за качеством поставляемых продуктов, срокам их реализации в соответствии с сертификатами и удостоверениями качества и безопасности продуктов;
 - 3.1. обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и др. объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при приемке поступающих на пищеблок МКДОУ «Детский сад №7» продовольственных продуктов и сырья;

- 3.2. обеспечить контроль организации поставок продуктов и сырья с соответствующими разрешительными документами;
- 3.3. обеспечить сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
4. на основании фактической средней посещаемости, количества детодней, исходя из установленных нормативов на питание одного ребенка в день и в соответствии с правилами СанПиН, представлять в бухгалтерию потребность в продуктах питания для планирования закупок в соответствии с Законом №44-ФЗ.
5. Повару Агзаговой А.Т., повару Шериевой И.А. осуществлять:
 - 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке в соответствии с санитарными правилами и нормами санитарно-эпидемиологических правил;
 - 5.2. принимать меры по недопущению изготовления и использования в питании воспитанников не рекомендованных продуктов, готовых блюд и изделий;
 - 5.3. ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
6. Завхозу Архестовой Т.М. осуществлять контроль за перебойной работой холодильно-технологического оборудования, оснащением кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
7. Возложить ответственность на воспитателей за обеспечение приема пищи детьми;
 - 7.1. за выполнение санитарно-эпидемиологических требований и норм;
 - 7.2. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 7.3. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
8. И.о. главного бухгалтера Хатуховой К.Б.
 - 8.1. на основании предоставленной потребности продуктов питания своевременно производить закупки для организации питания дошкольников, согласно выделяемых на эти цели главным распорядителем бюджетных средств ассигнований в соответствии с Законом №44-ФЗ;
 - 8.2. производить списание продуктов питания строго по фактической посещаемости: согласно табелю посещаемости детей.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей

А.А. Карова



С приказом ознакомлены:

<u>А.С.С.С.</u>	/	<u>Горшова</u>	/
<u>Ф.</u>	/	<u>Агзагова</u>	/
<u>Ф.</u>	/	<u>Шериева</u>	/
<u>В.А.И.</u>	/	<u>Хатухова</u>	/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890896

Владелец Карова Анжелика Аниуаровна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025